



## Лисичанська міська рада

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 09/02

(у разі, якщо послуга надається  
через центр надання адміністративних послуг)

#### **Приватизація квартири в багатоквартирному будинку, одноквартирного будинку, житлового приміщення у гуртожитку**

(назва адміністративної послуги)

#### **Відділ з обліку, розподілу, обміну та приватизації житла Лисичанської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>ЗАТВЕРДЖУЮ:</b>	<b>УЗГОДЖЕНО:</b>
<b>Начальник відділу</b>	<b>Заступник міського голови</b>
<u>Т.Д. Перепелиця</u>	<u>А.П. Якимчук</u>
(підпис) (ПІБ керівника)	(підпис) (ПІБ керівника)
« 02 » лютого 2016 р.	« 02 » лютого 2016 р.

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93100, м. Лисичанськ, вул. Красногвардійська, буд. 63
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок – з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>00</sup> , середа – з 10 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> , четвер, п'ятниця – з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>00</sup> , субота – з 8 <sup>00</sup> до 13 <sup>00</sup> . Вихідний – неділя. Центр працює без перерви на обід
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (06451) 73247, 73319, 73723, +38095-6558606; адреса електронної пошти: <a href="mailto:adminposluga@lis.gov.ua">adminposluga@lis.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	
4. Закони України	Закон України «Про приватизацію державного житлового фонду» від 19.06.1992 р. № 2482, Закон України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків» від 04.09.2008р. №500-VI

5.	Акти Кабінету Міністрів України	постанова Кабінету Міністрів України від 08.10.1992 р. № 572 «Про механізм впровадження Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	наказ Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.02.2009 року № 396 «Про затвердження Положення про порядок передачі квартир (будинків), житлових приміщень у гуртожитках у власність громадян»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	рішення Лисичанської міської ради від 30.01.2008 р. № 530 «Про затвердження Положення про відділ з обліку, розподілу, обміну та приватизації житла»

### Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	намір приватизувати займане житлове приміщення відповідно до Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду»
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> <li>— заява;</li> <li>— паспорта зареєстрованих в квартирі громадян;</li> <li>— свідоцтво про народження дітей (коли в сім'ї є неповнолітні діти);</li> <li>— копія паспортів (1-2, 11-13 стор.) та свідоцтв про народження (коли в сім'ї є неповнолітні діти);</li> <li>— довідка про склад сім'ї наймача квартири (одноквартирного будинку) та займані ними приміщення (при приватизації квартири). Заявником не надається, видає Центр надання адміністративних послуг на підставі оригіналів документів, посвідчуючих особу (паспорт, свідоцтво про народження дитини);</li> <li>— копія ордеру (видає відділ з обліку, розподілу, обміну та приватизації житла);</li> <li>— довідка з попередніх місць проживання (після 1992 року) щодо невикористання права на приватизацію державного житлового фонду;</li> <li>— письмова згода тимчасово відсутніх членів сім'ї на приватизацію житла, завірена нотаріально, або керівником установи де вони тимчасово перебувають (у випадку перебування в містах позбавлення волі);</li> <li>— технічний паспорт на квартиру та його копія;</li> <li>— документ, що підтверджує невикористання громадянами житлових чеків для приватизації державного житлового фонду (довідка з Ощадного банку України);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>— письмова нотаріально засвідчена згода батьків (усиновлювачів) або піклувальників на участь у приватизації дітей віком від 14 до 18 років,</li> <li>— рішення органу опіки та піклування у разі, якщо неповнолітня дитина знаходиться під опікою;</li> <li>— нотаріальна відмова у разі використання права на приватизацію;</li> <li>— довідка про склад сім'ї громадянина, що мешкає у житловому приміщенні (кімнаті, кімнатах) у гуртожитку, та займані ними приміщення (при приватизації кімнати у гуртожитку). Заявником не надається, видає Центр надання адміністративних послуг на підставі оригіналів документів, посвідчуючих особу (паспорт, свідоцтво про народження дитини);</li> <li>— довідка з ЛКП ЖЕК про період проживання (не менш 5 років) у гуртожитку (при приватизації кімнати у гуртожитку);</li> <li>— довідка з ЛКП БТІ про наявність / відсутність житла у кожного члена сім'ї (при приватизації кімнати у гуртожитку);</li> <li>— інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта (при приватизації кімнати у гуртожитку, видається відділом з обліку, розподілу, обміну та приватизації житла).</li> </ul>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або довірена особа
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	—
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	—
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	—
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Відсутність громадянства України.</li> <li>2. Відсутність житлового чеку.</li> </ol>

		<p>3. Не підлягають приватизації: квартири-музеї; квартири (будинки), розташовані на територіях закритих військових поселень, підприємств, установ та організацій, природних та біосферних заповідників, національних парків, ботанічних садів, дендрологічних, зоологічних, регіональних ландшафтних парків, парків-пам'яток садово-паркового мистецтва, історико-культурних заповідників, музеїв-заповідників; квартири (будинки), які перебувають в аварійному стані (в яких неможливо забезпечити безпечне проживання людей); квартири (кімнати, будинки), віднесені у встановленому порядку до числа службових, а також квартири (будинки), розташовані в зоні безумовного (обов'язкового) відселення, забрудненій внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС.</p> <p>4. Приватизація квартир у будинках, кімнат у гуртожитках, включених до плану реконструкції поточного року, здійснюється після її проведення власником (володільцем) будинку. Наймачі, які проживали у квартирах, гуртожитках до початку реконструкції, після проведення реконструкції мають пріоритетне право на приватизацію цих квартир, жилої площі в цьому гуртожитку.</p> <p>5. Одноквартирні будинки, а також квартири в будинках, включених до планів ремонту, можуть бути приватизовані до його проведення за згодою наймачів з наданням їм відповідної компенсації у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Свідоцтво про право власності на житло
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або довірена особа
16.	Примітка	